

Договор управления многоквартирным домом

г.Кашин

«01» мая 2015 г.

Собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Тверская область, г. Кашин, ул. Чистопрудная, дом № 33Б, действующие на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, оформленного протоколом от «27» апреля 2015 г. № 53, именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие городского поселения – город Кашин «Производственно-жилищное ремонтно-эксплуатационное управление» в лице директора Бородина Федора Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Настоящий Договор заключен с целью Управления многоквартирным домом, обеспечения прав Собственников по владению, пользованию и в установленных законодательством Российской Федерации пределах распоряжению Общим имуществом.

1. Предмет договора и общие положения

1.1. Предметом настоящего договора является выполнение Управляющей организацией за плату работ и услуг в целях управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Тверская область, г. Кашин, ул. Чистопрудная, д. 33Б (далее – многоквартирный дом).

Условия настоящего договора утверждены решением Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, протокол № 53 от «27» апреля 2015 года.

1.2. Стороны при исполнении настоящего договора руководствуются условиями настоящего договора, а также нормами Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), правилами, регулирующими отношения наймодателей и нанимателей жилых помещений, правилами пользования жилыми помещениями гражданами и другими нормативными правовыми актами жилищного законодательства.

1.3. Состав и состояние общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее – **Общее имущество**) приведен в Приложении № 2 к настоящему договору.

1.4. Техническая характеристика многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление, представлена в технической документации данного дома, которая находится у Управляющей организации на момент заключения настоящего договора.

1.5. Управление многоквартирным домом осуществляется Управляющей организацией в интересах Заказчиков и пользователей помещений.

1.6. Пользователями помещениями признаются: Собственники жилых помещений - граждане и члены их семей, наниматели жилых помещений и члены их семей, Собственники нежилых помещений и лица, которым нежилые помещения переданы по договору аренды или безвозмездного пользования, пользующиеся помещениями.

1.7. В целях настоящего договора применяются следующие понятия:

- Собственники жилых помещений, предоставляющие жилые помещения гражданам в социальный найм или найм именуются – **Наймодатели**;
- Собственники нежилых помещений, переданных в аренду (или безвозмездное пользование) иным лицам, именуются – **Арендодатели**;
- лица, пользующиеся помещениями по договору аренды (безвозмездного пользования) именуются – **арендаторами**;
- общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, проводимое в порядке, установленном ЖК РФ, именуется – **Общее собрание собственников**.

1.8. Наймодатели действуют по настоящему договору в интересах соответствующих граждан – нанимателей и членов их семей.

1.9. Отношения Управляющей организации с Собственниками нежилых помещений по настоящему договору строятся следующим образом:

1.9.1. Если нежилое помещение находится во владении одного лица (в собственности или в хозяйственном ведении, или в оперативном управлении), то на такое лицо распространяются в полном объеме все положения настоящего договора, устанавливающие обязанности и ответственность для Собственников нежилых помещений.

1.9.2. Собственники нежилых помещений – Арендодатели не несут обязанности и ответственность по настоящему договору в части оплаты Управляющей организации работ, услуг по содержанию и ремонту Общего имущества и коммунальных услуг в случаях, если соответствующие обязательства по договорам аренды принадлежащих им нежилых помещений возложены на арендаторов и оформлены в соответствии с законом (договор аренды, безвозмездного пользования). В указанном случае Управляющая организация самостоятельно заключает с арендаторами таких помещений договоры на предоставление им услуг, связанных с управлением многоквартирным домом.

1.10. Настоящий договор вступает в силу (считается заключенным) с даты его подписания сторонами и действует до 30.04 2020 г.

Настоящий договор считается подписанным со Стороны Заказчиков, если его подписали Заказчики, которым принадлежат в совокупности более пятидесяти процентов площади помещений в данном многоквартирном доме.

1.11. Отдельные условия настоящего договора, а именно:

- перечень работ по ремонту Общего имущества;
- стоимость услуг, работ по содержанию и ремонту Общего имущества;
- размеры платы за содержание и ремонт помещений для Заказчиков и нанимателей;
- порядок внесения платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги;
- виды применяемых в расчетах с гражданами платежных документов;
- лица, уполномоченные Собственниками помещений осуществлять контроль за исполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору устанавливаются:
- на первый год действия настоящего договора – приложением № 8 к настоящему договору;
- на последующие периоды - путем ежегодного пересмотра условий, указанных в приложении № 8 к настоящему договору, Общим собранием собственников и Управляющей организацией.

1.12. Пересмотренные условия, указанные в п.1.11 настоящего договора, оформляются ежегодно утверждаемым Общим собранием собственников и Управляющей организацией соглашением о таких условиях по форме, установленной приложением № 8 к настоящему договору, которое вступает в силу с даты, определенной данным соглашением. Подписание указанного Соглашения со стороны Заказчиков каждым из них не требуется.

Для каждого из Заказчиков – Наймодателей и Собственников нежилых помещений, а также остальных Заказчиков, по их требованию, пересмотренные условия, указанные в п.1.11 настоящего договора оформляются путем составления соглашений, подписываемых Управляющей организацией и каждым указанным Заказчиком, определяющих изменение условий и объемов обязательств Сторон по настоящему договору соответственно таких обязательств Заказчика, подписывающего соглашение.

В целях настоящего договора указанные в настоящем пункте соглашения именуются – Соглашения об изменении условий договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Стороны договора обязаны:

2.1.1. Нести обязанности, установленные нормами жилищного кодекса и принятыми в соответствии с ним правовыми актами и положениями настоящего договора.

2.2. Собственники жилых и нежилых помещений – пользователи помещений обязаны:

2.2.1. Извещать Управляющую организацию находящуюся по адресу: Тверская область, г. Кашин, ул. А.Луначарского, д. 14, в течение 10 дней об изменении числа проживающих, в том числе, временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней.

2.2.2. При не использовании помещений в многоквартирном доме или в случае временного отсутствия сообщать Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ к помещениям (жилым, нежилым) на случай проведения аварийных работ.

2.2.3. Согласовывать установку общих (квартирных) приборов учета в коммунальной квартире и индивидуальных приборов учета с Управляющей организацией, не производить их установку без ее соответствующего разрешения.

2.2.4. Вносить плату за содержание и текущий ремонт, и прочие услуги в порядке и в сроки, предусмотренные нормативными актами и настоящим договором.

2.2.5. Использовать жилое (нежилое) помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии.

2.2.6. Бережно относиться к Общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям.

2.2.7. За свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего Заказчикам имущества и оборудования, находящегося внутри жилого (нежилого) помещения, не относящегося к Общему имуществу.

2.2.8. Соблюдать права и законные интересы соседей, Правила пользования жилыми помещениями, а также Правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор и пищевые отходы в специально отведенные для этого места, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализации.

2.2.9. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами.

2.2.10. В случае приобретения электроприборов высокой мощности согласовать с Управляющей компанией возможность их установки в жилое (нежилое) помещение.

2.2.11. Проводить какие-либо ремонтные работы в жилом (нежилом) помещении, его реконструкцию, переустройство или перепланировку в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.2.12. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.

2.2.13. Немедленно сообщать Управляющей компании о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях Общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу по телефону указанному в платежных документах и (или) на информационных стендах многоквартирного дома.

2.2.14. Допускать в жилое (нежилое) помещение должностных лиц предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализации для проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля.

2.2.15. Не передавать предусмотренные п. 1. настоящего Договора права другим управляющим организациям в период действия настоящего договора.

2.2.16. Ознакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями настоящего договора.

2.3. Наймодатели жилых помещений и Арендодатели, соответственно, принадлежащих им помещений обязаны:

2.3.1. В целях обеспечения нанимателей и членов их семей, а также арендаторов услугами, предоставляемыми Управляющей организацией по настоящему договору, в течение 15 дней с даты заключения настоящего договора, или Соглашений об изменении условий договора направить нанимателям и арендаторам извещение о выбранной Управляющей организации, о порядке уведомления нанимателей о размерах платы за жилое помещение, сроках их действия и о порядке получения нанимателями и арендаторами иной информации об условиях обслуживания и предоставления им услуг, предусмотренных настоящим договором. При заключении договоров социального найма, коммерческого найма, поднайма, аренды в период действия настоящего договора Наймодатель (Арендодатель) обязан представлять нанимателям (арендаторам) указанную в настоящем пункте информацию непосредственно в момент заключения договора.

2.3.2. Представить Управляющей организации сведения о гражданах-нанимателях жилых помещений и членах их семей по каждому жилому помещению, предоставленному по договору социального найма, коммерческого найма, поднайма, а также сведения об арендаторах по каждому нежилому помещению в срок не позднее 10 с даты заключения настоящего договора.

Сведения об арендаторах нежилых помещений должны содержать информацию об условиях каждого договора аренды в части распределения обязанностей между Арендодателем и арендатором относительно их обязательств перед Управляющей организацией, связанных с Исполнением Заказчиком условий настоящего договора.

2.3.3. Информировать Управляющую организацию о гражданах, вселенных по договорам социального найма и найма после заключения настоящего договора (новых членах семьи нанимателя), а также о смене нанимателей или арендаторов в срок не позднее 10 дней с даты произошедших изменений.

2.3.4. При принятии решения об изменении размеров платы за содержание и ремонт жилых помещений и за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений относительно размеров такой платы, установленной настоящим договором, уведомлять Управляющую организацию путем направления ей письменных извещений с указанием новых размеров платы по видам услуг и даты начала их применения. Указанные в настоящем пункте решения должны приниматься Наймодателями с учетом соблюдения возможности для Управляющей организации исполнить условие, установленное п.2.5.5 настоящего договора.

2.3.5. При принятии решений об установлении для нанимателей размеров платы за содержание и ремонт помещений меньше, чем размеры такой платы, установленные настоящим договором, согласовывать с Управляющей организацией порядок внесения оставшейся части платы в срок, не позднее 15 дней с даты принятия такого решения

2.3.6. На период незаселения жилых помещений или непредоставления нежилых помещений в пользование иным лицам оплачивать Управляющей организации работы, услуги по содержанию и ремонту Общего имущества в соответствии с порядком, установленным п.4.2-4.4 настоящего договора, а в случае невозможности соблюдения такой порядок, согласовать с Управляющей организацией иной порядок в любой период действия настоящего договора.

2.4. Заказчики обязаны:

2.4.1. Выбирать на Общем собрании собственников уполномоченных лиц для контроля за осуществлением Управляющей организацией обязанностей по настоящему договору в соответствии с положениями пп.7.1 и 7.2 настоящего договора.

2.4.2. При принятии решений о передаче отдельных объектов Общего имущества в пользование третьим лицам согласовать с Управляющей организацией порядок ее участия в решении вопросов пользования Общим имуществом путем подписания с ней соответствующего соглашения в порядке, установленном Общим собранием собственников.

2.5. Управляющая организация обязана:

2.5.1. Приступить к выполнению своих обязанностей по управлению многоквартирным домом по настоящему договору в срок с 01 мая 2015 г.

2.5.2. Оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и текущему ремонту Общего имущества согласно перечням, приведенным в Приложениях № 3, 4, 5, 8 к настоящему договору, а также в Соглашениях об изменении условий договора, в установленные в них сроки и с указанной в них периодичностью, а также определять необходимость выполнения работ по капитальному ремонту Общего имущества в течение срока действия настоящего договора.

2.5.3. По заявкам пользователей помещений оказывать услуги и выполнять работы, приведенные в Приложении №7 к настоящему договору, которые не составляют предмет настоящего договора и оказываются или выполняются Управляющей организацией за дополнительную плату.

2.5.4. Информировать в СМИ (газета «Кашинский Вестник») или на информационных стендах Собственников жилых (нежилых) помещений и пользователей помещений о предприятиях, производящих в данном районе коммунальные услуги: холодное водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, газоснабжение для заключения договоров на поставку коммунальных услуг. Договор на поставку услуг заключается между Собственником жилого (нежилого) помещения или пользователем помещения и предприятием, производящим коммунальную услугу.

2.5.5. Информировать в СМИ (газета «Кашинский Вестник») или на информационных стендах или на дверях подъездов многоквартирного дома пользователей помещений об изменении размера платы за содержание и ремонт помещений не позднее, чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за содержание и ремонт помещений в ином размере.

2.5.6. Участвовать во всех проверках и обследованиях многоквартирного дома, а также в составлении актов по фактам непредставления, некачественного или несвоевременного предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту Общего имущества по настоящему договору. Форма такого акта приведена в Приложении № 6 к настоящему договору.

2.5.7. Представлять отчеты об оказанных услугах и выполненных работах в порядке, установленном п. 7.2. настоящего договора.

2.5.8. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором, согласовать письменно с лицами, уполномоченными осуществлять контроль исполнения Управляющей организацией настоящего договора, замену невыполненных работ другими, а при не достижении такого согласия, уведомить пользователей помещений о причинах невыполнения работ, не оказания услуг путем размещения необходимой информации на информационных стендах или на дверях подъездов многоквартирного дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания). В установленных действующим законодательством и настоящим договором случаях - произвести перерасчет платы за содержание и ремонт помещения в порядке, установленном настоящим договором.

2.5.9. Обеспечить пользователей помещений информацией о телефонах диспетчерских (аварийных) служб путем указания этой информации на платежных документах и (или) размещения объявлений на информационных стендах многоквартирного дома.

2.5.10. Согласовать установку общих (квартирных) приборов учета в коммунальных квартирах и индивидуальных приборов учета по заявлению Заказчиков, нанимателей жилых помещений и арендаторов или предоставить мотивированный отказ в случае несоответствия технических условий установки прибора и технических требований к самому прибору.

2.5.11. Без разрешения Собственников помещений, оформленного в виде решения Общего собрания, не устанавливать общедомовые приборы учета потребления коммунальных ресурсов.

2.5.12. Уведомлять об условиях настоящего договора Заказчиков, приобретающих права владения на помещения в доме, и лиц, имеющих намерение стать таковыми, после вступления в силу договора управления, а также разъяснять указанным лицам отдельные условия договора.

3. Права сторон

3.1. Заказчики имеют право:

3.1.1. Требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией ее обязанностей по настоящему договору как установленных настоящим договором, так и исходящих из норм ЖК РФ и принятых в его исполнение правовых актов.

3.1.2. При причинении имуществу Заказчиков или пользователей помещений ущерба вследствие аварий в инженерных сетях, залива жилого или нежилого помещения требовать от Управляющей организации составления акта о причиненном ущербе с указанием причин и фактических объемов повреждений.

3.1.3. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей организации.

3.1.4. Привлекать Управляющую организацию к выполнению работ, услуг, связанных с управлением многоквартирным домом, но не составляющих предмет настоящего договора, только по отдельному договору, заключаемому с Управляющей организацией в указанных целях.

3.1.5. Собственником жилого (нежилого) помещения и наниматели помещений имеют право заключать от своего имени договора с предприятиями, производящими коммунальные услуги: холодное водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, газоснабжение на поставку им коммунальных услуг.

3.1.6. Заказчики не вправе:

3.1.6.1. переоборудовать инженерные системы и оборудование, относящееся к общему имуществу.

3.1.6.2. устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру;

3.1.6.3. использовать теплоноситель в инженерных системах отопления не по прямому назначению (проведение слива воды из инженерных систем и приборов отопления);

3.1.6.4. нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;

- 3.1.6.5. подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, не имеющие технических паспортов, сертификатов;
- 3.1.6.6. осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;
- 3.1.6.7. отчуждать свою долю в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на помещение.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Требовать надлежащего исполнения Заказчиками своих обязанностей по настоящему договору как установленных настоящим договором, так и исходящих из норм ЖК РФ и принятых в его исполнение правовых актов.

3.2.2. Требовать от пользователей помещений соблюдения ими правил пользования помещениями, а также норм ЖК РФ и иных правовых актов, устанавливающих права и обязанности пользователей помещений.

3.2.3. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Заказчиков или пользователей помещений.

3.2.4. При нарушении Заказчиками и нанимателями по настоящему договору сроков внесения платы за содержание и ремонт помещений, установленных п.4.4.7 настоящего договора, предъявить к уплате таким лицам пени в размере, установленном п.5.2.3 настоящего договора.

3.2.5. Привлекать подрядные организации к выполнению всего комплекса или отдельных видов работ по настоящему договору.

3.2.6. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.2.7. Принимать меры по взысканию задолженности Заказчиков по оплате за содержание и ремонт жилого помещения и прочие услуги.

3.2.8. Представлять интересы Заказчиков по защите прав, связанных с обеспечением жилищными, коммунальными и прочими услугами.

3.2.9. Средства, полученные за счет экономии предоставляемых жилищных услуг до конца финансового года оставлять на своем расчетном счете и при составлении сметы расходов на последующий год направлять их на оплату дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту, оплату работ по капитальному ремонту, компенсацию инвестированных Управляющей компанией в Общее имущество средств, возмещение убытков по деликтным отношениям, актам вандализма.

4. Порядок расчетов

4.1. Порядок определения цены договора

4.1.1. Цена договора управления определяется ежегодно и устанавливается в размере стоимости работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту Общего имущества, а также стоимости иных услуг, которые составляют предмет договора и которые предоставляет Управляющая организация по настоящему договору.

4.1.2. Стоимость работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту Общего имущества определяется в соответствии с условиями, установленными п.п. 1.11 и 1.12 настоящего договора, на период не менее 1 года, как суммарная стоимость работ, услуг, выполняемых ежемесячно в течение указанного периода, и может быть увеличена в течение периода выполнения таких работ, услуг только при принятии Заказчиками решения о проведении отдельных работ по капитальному ремонту Общего имущества.

4.1.3. Стоимость работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту Общего имущества для граждан-пользователей помещений определяется из расчета соответствующих размеров платы исходя из цен и тарифов на услуги с учетом применяемых к ним скидок, связанных с мерами социальной защиты граждан, предусмотренных нормами действующего законодательства и правовых актов органов местного самоуправления.

4.1.4. Стоимость работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту Общего имущества, может корректироваться в связи с порядком пересчета такой стоимости, установленным настоящим договором и действующим законодательством.

4.1.5. Пересчет стоимости выполненных работ, оказанных услуг для Заказчиков и нанимателей при неполном или некачественном выполнении Управляющей организацией своих обязательств по настоящему договору производится в соответствии с правилами перерасчета, определяемыми Правительством РФ, а также в соответствии с порядком, установленным Приложением № 8 настоящего договора.

4.1.6. Оплата Управляющей организации стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту Общего имущества производится путем внесения Наймодателями и пользователями жилых помещений в порядке, установленном п.4.4. настоящего договора, платы за содержание и ремонт жилых помещений, и Собственниками нежилых помещений – платы за содержание и ремонт Общего имущества. И та, и другая плата вместе именуется в настоящем договоре платой за содержание и ремонт помещений.

4.1.7. Оплата коммунальных услуг производится путем внесения Заказчиками и нанимателями помещений платы за коммунальные услуги организациям производящим коммунальные услуги в соответствии с условиями заключенных договоров.

4.1.8. Управляющая организация самостоятельно решает вопросы, связанные с получением бюджетных средств на компенсацию ей разницы, возникающей в связи с реализацией работ, услуг по договору по стоимости, установленной договором, и стоимостью, формирующейся в соответствии с порядком, определенном в п.4.1.4 настоящего договора.

4.1.9. Стоимость и порядок оплаты услуг или работ Управляющей организации, исходящих из условий, установленных п.2.4.2 настоящего договора определяются указанными в таком пункте соглашениями.

4.1.10. Стоимость работ, услуг Управляющей организации, указанных в п.2.5.3 настоящего договора не включается в цену договора управления. Такие работы, услуги оплачиваются пользователями помещений или Заказчиками по договорным ценам, устанавливаемым Управляющей организацией путем внесения предоплаты их стоимости на счет, или в кассу Управляющей организации.

4.1.11. Размер платы по настоящему Договору, подлежит ежегодной индексации на индекс потребительских цен в Российской Федерации на жилищно-коммунальные услуги на октябрь с начала отчетного (текущего) года в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенный и официально опубликованный в порядке, установленном действующим законодательством.

Управляющая организация вправе устанавливать размер платы за содержание и ремонт ниже размера, рассчитанного по формуле, указанной в настоящем пункте.

4.2. Порядок определения платы за содержание и ремонт помещений и ее размеры

4.2.1. Плата за содержание и ремонт помещений определяется исходя из стоимости соответствующих работ, услуг для каждого Заказчика пропорционально его доле (по общей площади, занимаемого им помещения) в праве общей собственности на это имущество.

4.2.2. Общий годовой размер платы по каждому жилому (нежилому) помещению устанавливается из расчета платы за содержание и ремонт помещений, определяемой в порядке, установленном п.4.2.1 настоящего договора, соразмерно площади отдельного жилого (нежилого) помещения.

4.2.3. Ежемесячный размер платы (ежемесячный платеж) по каждому жилому (нежилому) помещению определяется в зависимости от порядка внесения платы за содержание и ремонт помещений.

4.2.4. Размер платы за содержание и ремонт помещений, порядок её внесения, соответствующие ежемесячные платежи или цена обслуживания 1м² жилого (нежилого) помещения (при необходимости её определения), порядок перерасчета такой платы в связи с невыполнением или некачественным выполнением Управляющей организацией соответствующих работ, услуг устанавливается: в приложении № 8 к настоящему договору и в Соглашениях об изменении условий договора.

4.3. Порядок определения платы за коммунальные услуги и ее размеры

4.3.1. Размер платы за коммунальные услуги для Заказчиков и нанимателей определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.2. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги и порядок ее перерасчета или корректировки определяются правилами, исходящими из правовых актов жилищного законодательства.

4.4. Порядок внесения платы за содержание и ремонт помещений и платы за коммунальные услуги

4.4.1. Внесение платы за содержание и ремонт помещений осуществляется Заказчиками и нанимателями (далее – плательщики) соразмерно их соответствующим обязательствам, установленным настоящим договором, на основании платежных документов, выставляемых в адрес соответствующих плательщиков.

Плата за коммунальные услуги вносится Заказчиками и нанимателями (далее – плательщики) предприятиям, оказывающим коммунальные услуги (холодное водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, газоснабжение), на основании платежных документов, выставляемых в адрес соответствующих плательщиков.

Управляющая организация и предприятия, оказывающие коммунальные услуги вправе заключить договор с любой организацией на начисление платы за содержание, ремонт помещений и коммунальные услуги для плательщиков – граждан, и на осуществление иных функций, связанных с получением от граждан указанной платы.

4.4.2. Форма и содержание платежных документов для граждан по видам платежей определяются Управляющей организацией. Вид используемых Управляющей организацией платежных документов в расчетах с гражданами может устанавливаться на каждый период расчетов.

В качестве платежных документов Управляющая организация вправе использовать расчетные книжки с бланками заявлений и квитанций на внесение платежей, или ежемесячные бланки счетов или квитанций на оплату услуг.

4.4.3. При использовании в качестве платежных документов расчетных книжек расчетные книжки выдаются гражданам в момент соответствующего их обращения в указанных целях в Управляющую организацию.

4.4.4. Виды платежных документов, применяемые в расчетах с гражданами, порядок осуществления функций, связанных с начислением и получением платежей граждан непосредственно Управляющей организацией или другой организацией, а также в указанном случае наименование такой организации устанавливаются в Приложении № 8 к настоящему договору и в Соглашениях об изменении условий договора.

4.4.5. При использовании в качестве платежных документов ежемесячных бланков счетов или квитанций на оплату услуг (единой квитанции), соответствующие платежные документы представляются плательщикам не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.4.6. Наймодателям и Собственникам нежилых помещений для оплаты ими услуг, работ Управляющей организации по настоящему договору, а также по договорам, заключенным в соответствии с п.9.4 настоящего договора, Управляющая организация представляет акт об оказанных услугах, выполненных работах.

4.4.7. Срок внесения ежемесячных платежей по настоящему договору устанавливается: для граждан - до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, для Собственников нежилых помещений – до 5 числа месяца, следующего за истекшим, если иной порядок расчетов между Управляющей организацией и Заказчиком не исходит из настоящего договора.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность Управляющей организации:

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Управляющая организация несет ответственность, в том числе, по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.1.2. Если Управляющая организация при изменении размеров платы за содержание и ремонт помещений в указанных в настоящем договоре случаях не исполнила по своей вине условие, установленное п.2.5.5 настоящего договора, о сроках уведомления о таком изменении Заказчиков и нанимателей, то соответствующие убытки относятся на финансовые результаты деятельности Управляющей организации и не учитываются в годовом отчете Управляющей организации об исполнении ею настоящего договора, представляемого в порядке, установленном п.7.2 настоящего договора.

5.2. Ответственность Заказчиков:

5.2.1. В случае неисполнения Заказчиками обязанностей по решению вопросов проведения текущего и капитального ремонта, и (или) неисполнения Заказчиками обязанностей по оплате таких работ Управляющей организации, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в доме, Заказчики несут перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими Заказчиками и пользователями помещений, имуществу которых причинен вред) имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий.

5.2.2. Если в случаях, указанных в п.2.3.4 настоящего договора, даты начала применения новых размеров платы, указываемые Наймодателями в письменных извещениях Управляющей организации, не позволяют Управляющей организации исполнить условие, установленное п.2.5.5 настоящего договора, разница в стоимости работ, услуг между определяемой в соответствии с новыми размерами платы, указанными в извещении Наймодателя, и определяемой в соответствии с размерами платы, установленными для нанимателей в период до принятия решения Наймодателя об их изменении, подлежит оплате Управляющей организации Наймодателями в течение месяца, следующего за месяцем их возникновения.

5.2.3. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за жилое помещение Заказчики обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными п.14 ст.155 ЖК РФ.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами условий настоящего договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между Сторонами по спорным вопросам.

6.2. В случае, если споры и разногласия Сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок осуществления контроля

7.1. Список лиц, уполномоченных Заказчиками в соответствии с п.2.4.1 настоящего договора для контроля за осуществлением Управляющей организацией обязанностей по настоящему договору (далее – уполномоченные лица), с информацией об их контактных телефонах, адресах и срок действия их полномочий указываются в Приложении № 8 к настоящему договору и в Соглашениях об изменении условий договора. Все изменения по соответствующей информации доводятся до сведения Управляющей организации письменным извещением одного из Собственников помещений с обязательным представлением оригинала протокола Общего собрания собственников в срок не позднее 10 дней с даты принятия такого решения.

7.2. Управляющая организация в срок не позднее 1 апреля следующего за отчетным годом представляет уполномоченным лицам ежегодный отчет о выполнении условий настоящего договора, который подлежит обязательному рассмотрению на Общем собрании собственников. В отчете указываются:

- сведения о соответствии (несоответствии) фактического перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома условиям, предусмотренных Приложениями № 3, 4, 5, 8 к настоящему договору, и в Соглашениях об изменении условий договора;

- о количестве предложений, заявлений и жалоб пользователей помещений в многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

8. Условия изменения и расторжения договора

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору, а также к Соглашениям к нему, кроме случаев, указанных в п.1.12, 2.3.2 настоящего договора, оформляются дополнительными соглашениями в следующем порядке:

- соглашения об изменении или дополнении условий договора, распространяющиеся на всех Заказчиков настоящего договора и пользователей помещений, оформляются и подписываются в порядке, установленном п.9.1 - 9.4 настоящего договора;

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в соответствии с п.п. 8.3 - 8.5 настоящего договора, а также по другим основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.3. Досрочное расторжение настоящего договора по инициативе Заказчиков допускается по причине изменения ими способа управления многоквартирным домом или заключения договора управления с другой Управляющей организацией при условии возмещения Заказчиками Управляющей организации неустойки в размере месячной стоимости работ и услуг, формирующей цену договора в месяц, следующий за месяцем в котором расторгается настоящий договор.

8.4. Заказчики вправе потребовать от Управляющей организации досрочного расторжения настоящего договора при существенном нарушении договора Управляющей организацией. Под существенными нарушениями договора в указанных целях признаются следующие случаи:

- если Управляющая организация не приступила к управлению многоквартирным домом в срок более 1 месяца с даты, указанной в п.2.5.1 настоящего договора;

8.5. Досрочное расторжение настоящего договора по инициативе Управляющей организации допускается при существенном нарушении договора со стороны Заказчиков и пользователей помещений. При этом существенным признается нарушение Заказчиками и пользователями помещений обязанностей по оплате Управляющей организации выполненных ею работ, услуг, если такая неоплата привела к общей сумме задолженности перед Управляющей организацией на сумму более 30% от цены договора управления за 6 последующих месяцев, и Управляющая организация предприняла все возможные действия к взысканию такой задолженности.

8.6. При расторжении настоящего договора по основаниям в нем предусмотренным, а также по окончании срока его действия Управляющая организация производит сверку расчетов по настоящему договору. Сумма превышения платежей, полученных Управляющей организацией от Заказчиков и пользователей помещений в счет оплаты ими услуг, работ организации по настоящему договору, над стоимостью выполненных Управляющей организацией работ и оказанных услуг по настоящему договору до даты расторжения договора, возвращается непосредственно Заказчикам и пользователям помещений или по решению Заказчиков перечисляется Управляющей организацией лицам, уполномоченным управлять многоквартирным домом, или на специальный счет, указанный в протоколе Общего собрания собственников.

8.7. В случае прекращения у Заказчика права собственности или иного вещного права на помещения в многоквартирном доме, данный договор в отношении указанного Заказчика считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности или ином вещном праве иные помещения в многоквартирном доме.

9. Порядок подписания настоящего договора

9.1. Настоящий договор подписывается Управляющей организацией и Заказчиками после утверждения его условий Общим собранием собственников. Протокол такого собрания хранится в Управляющей организации. Заказчикам и лицам, осуществляющим государственный контроль в сфере управления многоквартирными домами по их требованию Управляющая организация представляет выписку из указанного протокола.

9.2. Настоящий договор составлен на 9 листах в количестве 2-х экземпляров по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3. После исполнения условия подписания настоящего договора, установленного п.1.10 настоящего договора, Управляющая организация информирует Заказчиков о дате вступления настоящего договора в силу и дате начала управления многоквартирным домом в соответствии с условием, установленным п.2.5.1 настоящего договора, путем размещения соответствующей информации на информационном стенде или на подъездах многоквартирного дома, а Заказчиков – Наймодателей и Собственников нежилых помещений – путем направления им соответствующего письменного уведомления.

9.4. Утверждение настоящего Договора Собственниками большинством голосов от общего числа голосов собственников, принимающих участие в общем собрании при голосовании по вопросам повестки дня, является его подписанием, и Договор считается заключенным с каждым собственником многоквартирного дома на условиях, указанных в решении данного общего собрания.

9.5. При этом каждый собственник при его волеизъявлении имеет право подписать данный Договор:

- представитель собственника помещений, находящихся в муниципальной собственности, путем проставления подписи уполномоченного лица и наложения оттиска печати на последней странице настоящего Договора;
- собственники иных помещений в Приложении №1 к настоящему Договору.

Если собственник не проставил свою подпись на последней странице Договора или в Приложении № 1 к Договору, подписанием настоящего Договора будет считаться проставление подписи собственника на решении собственника помещения (бюллетене для голосования) при условии, что данный собственник голосовал за утверждение настоящего Договора управления.

9.6. Если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит об отказе в его пролонгации, Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок. При этом отказ от пролонгации Договора со стороны Собственника, направляемый Управляющей организацией, должен быть подтвержден решением общего собрания Собственников об отказе от пролонгации настоящего Договора на новый срок. При отсутствии такого решения уведомление об отказе считается не направленным.

9.7. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

9.8. Условия настоящего Договора распространяются на Собственников, приобретающих права собственности на помещения в многоквартирном доме после вступления в силу настоящего Договора, с даты приобретения соответствующего права. При этом Собственник помещения обязан принять его в утвержденной на общем собрании редакции.

10. Прочие условия

10.1. Все Приложения к настоящему договору, а также дополнительные соглашения, оформляемые в порядке, установленном настоящим договором и приложения к ним являются неотъемлемой частью настоящего договора и действуют на период, указанный в них или установленный настоящим договором.

10.2. Условия настоящего договора распространяются на Заказчиков, приобретающих права владения на помещения в многоквартирном доме после вступления в силу настоящего договора, с даты приобретения соответствующего права вне зависимости от срока и исполнения условий подписания ими договоров, указанных в п.9.4 настоящего договора.

10.3. Если условиями настоящего договора на выполнение отдельных видов работ, услуг Управляющей организацией предусмотрено заключение отдельных договоров, то такие договоры заключаются Управляющей организацией с каждым из Заказчиков или пользователей помещений, если иной порядок заключения договоров с Заказчиками не установлен Общим собранием собственников.

10.4. К настоящему договору прилагаются:

Приложение № 1 – Список собственников МКД подписавших договор управления.

Приложение № 2 - Состав общего имущества многоквартирного дома.

Приложение № 3 - Перечень услуг (работ) по управлению.

Приложение № 4 - Перечень работ по содержанию многоквартирного дома .

Приложение № 5 - Перечень работ по устранению неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) ремонта отдельных частей многоквартирного дома и его оборудования и предельные сроки устранения неисправностей.

Приложение № 6 - Акт обследования объектов.

Приложение № 7 - Перечень платных услуг по ремонту помещений, ремонту и замене внутриквартирного оборудования и установочных изделий.

Приложение № 8- Порядок определения размеров платы и осуществления расчетов по договору.

Приложение № 9- Соглашение об отдельных условиях договора управления на новый период его действия.

11. Адреса и реквизиты сторон:

Управляющая компания

МУП «ПЖРЭУ»

171640, Тверская область, г. Кашин

ул. Анатолия Луначарского, д. 14

тел. 2-10-67; факс: 2-16-92; E-mail: pjreu@mail.ru

ИНН/КПП 6909000168/690901001

ОГРН 1026901663942

р/сч 40702810263250100309

к/сч 30101810700000000679

Тверское ОСБ № 8607 г. Тверь

БИК 042809679



Ф.И. Бородин

Собственник

Карташова Татьяна Николаевна

Паспорт 28 01 № 288 964

выдан 11.03.2006г. Кашинским ГОСО

Тверской обл

кем и когда выдан

Карташова Т.А., (подпись)

Список собственников многоквартирного дома № 335 по ул. Чистопрудная,
подписавших договор управления

№ п/п	№ квартиры № нежилого помещения	Фамилия, имя, отчество, Наименование организации собственника	Подпись собственника	Дата
1	кв 23	Рудманцев Владимир Николаевич	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
2	кв 4	Суданова Нат. Владим.	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
3	кв 21	Кудряков Валент. Юрьевич	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
4	кв 25	Курочкин Ал-рр Сергеевич	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
	кв 25	Курочкин Владимир Павлович	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
	кв 25	Курочкин Екатерина Сергеевна	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
	кв 25	Курочкин Сергей Николаевич	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
5	кв 28, кв 5	Троян Анастасия Вадимовна	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
6	кв 28, кв 3	Синицын Елена Николаевна	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
7	кв 3	Ткаченко Иван Владим.	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
8	кв 51 кв 13	Тютюба Татьяна Александровна	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
9	кв 58 кв. 28	Роговская Светлана Григорьевна	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
10	кв 58 кв 25	Лепешкин Андрей Александрович	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
	кв 58 кв 25	Лепешкина Ольга Ивановна	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
11	кв 58 кв 26	Дураков Марк Юрьевич	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
12	кв 54 кв 38	Майерова Анна Алексеевна	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
13	кв 55 кв 35	Косарева Марина Владим.	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
	кв 55 кв 35	Косарев Павел Игоревич	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
14	кв 61 кв 52	Сорокина Валентина Сергеевна	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
15	кв 61 кв 51	Кривенко Анна Викт-на	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
16	кв 60 кв 56	Ботелов Светлана Владим.	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
	кв 60 кв 56	Ботелов Владимир Сергеевич	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
17	кв 66 кв 42	Куракин Александр Геннадьевич	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
	кв 66 кв 42	Куракина Надежда Ивановна	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
18	кв 66 кв 41	Куракин Игорь Александрович	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
19	кв 66 кв 40	Талкина Вера Владим.	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
20	кв 67 кв 62	Жукова Валентина Гавриловна	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
21	кв 69 кв 62	Перогина Иван Алексеевич	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г
	кв 69 кв 62	Перогина Ирина Валентиновна	<i>[Подпись]</i>	23.04.15г

Список собственников многоквартирного дома № 33Б по ул. Чистопрудная,
подписавших договор управления

№ п/п	№ квартиры № нежилого помещения	Фамилия, имя, отчество, Наименование организации собственника	Подпись собственника	Дата
	кв 69, к 62	Перогова Алексей Кириллович	А.Пер	23.04.15г
22	кв 40, к 58	Дроздова Светлана Юрьевна	Дроз	23.04.15г
	кв 40, к 58	Дроздова Виктория Михайловна	Дроз	23.04.15г
	кв 40, к 58	Дроздова Виталий Сергеевич	Дроз	23.04.15г
	кв 40, к 58	Добрыня Игорь Владимирович	Доб	23.04.15г
23	кв 69, к 61	Муромов Николай Николаевич	Муром	23.04.15г
24	кв 21 ^а	Комарова Татьяна Александровна	Ком	23.04.15г
25	к 29 ^а	Вознесенский Евгений Владимирович	Возн	23.04.15г
26	кв 28 к 2	Осипов Александр Владимирович	Осип	23.04.15г
24	кв 24	Петров Дмитрий Александрович	Петр	23.04.15г
28	кв 69, к 63	Белавина Кирилловна Викторовна	Бел	23.04.15г
		Тихонович Татьяна Владимировна	Тих	23.04.15г
29	кв 32, к 46	Акимов Татьяна Викторовна	Аки	23.04.15г
30	кв 31 к 48	Румянцева Татьяна Сергеевна	Рум	23.04.15г
31	кв 8	Карташова Татьяна Анатольевна	Карта	23.04.15г
32	кв. 6	Каманова Светлана Викторовна	Кам	23.04.15г
33	кв 16	Лопатина Ирина Игоревна	Лоп	23.04.15г
34	кв 36, к 82	Ефремерова Мария Юрьевна	Еф	23.04.15г
		Ефремов Евгений Викторович	Еф	23.04.15г
		Ефремова Татьяна Анатольевна	Еф	23.04.15г
35	кв 35 к 85	Копованов Роман Викторович	Коп	23.04.15г
36	кв 12	Смирнов Светлана Викторовна	Смир	23.04.15г
		Смирнов Алексей Игоревич	Смир	23.04.15г
37	кв. 9.	Ошарова Татьяна Анатольевна	Ош	23.04.15г
38	кв 64, к 44	Давыдов Николай Николаевич	Дав	23.04.15г
		Давыдова Людмила Сергеевна	Дав	23.04.15г
		Давыдов Игорь Сергеевич	Дав	23.04.15г
39	кв 64, к 43	Зинков Михаил Сергеевич	Зин	23.04.15г
		Зинков Павел Олегович	Зин	23.04.15г

Список собственников многоквартирного дома № 335 по ул. Чистопрудная,
подписавших договор управления

№ п/п	№ квартиры № нежилого помещения	Фамилия, имя, отчество, Наименование организации собственника	Подпись собственника	Дата
	кв 64, к 43	Зинов Степан Витальевич	Зинов	23.04.15
		Зинов Карина Витальевна	Зинов	23.04.15
40	кв 63, к 46	Косарева Ирина Петровна	Косарева	23.04.15
41	к 63	Михайлов Михаил Михайлович	Мих	23.04.15
42	кв 36, к 81	Павлов Сергей Евгеньевич	Пав	23.04.15
		Павлов Михаил Сергеевич	Пав	23.04.15
		Павлова Татьяна Борисовна	Пав	23.04.15
43	кв 40 к 90	Духовникова Анна Андреевна	Дух	23.04.15
44	кв 40 к 91	Духовникова Тамара Владимировна	Дух	23.04.15
		Духовников Евгений Владимирович	Дух	23.04.15
		Духовникова Евгения Владимировна	Дух	23.04.15
45	кв 43 к 102	Иванова Карина Александровна	Иванова	23.04.15
46	кв 43 к 103	Костюков Олег Викторович	Кост	23.04.15
47	к 44, к 87	Скворцова Кристина Алексеевна	Скворцова	23.04.15
		Скворцова Марина Степановна	Сквор	23.04.15
48	к 6 к 4	Демурова Елена Борисовна	Демур	23.04.15
49	кв 52, к 9	Иванов Иван Иванович	Иван	23.04.15
50	кв 52, к 11	Смирнов Татьяна Борисовна	Смирн	23.04.15
51	кв 52, к 12	Чистова Тамара Михайловна	Чист	23.04.15
		Кузнецова Анна Владимировна	Куз	23.04.15
52	кв 54, к 31	Петухов Андрей Юрьевич	Петух	23.04.15
		Петухов Николай Дмитриевич	Петухов	23.04.15
		Петухов Роман Иванович	Петухов	23.04.15
53	кв 63, к 45	Семёнов Анна Владимировна	Семёв	23.04.15
		Семёнов Алексей Николаевич	Семёв	23.04.15
54	кв 64, к 64	Шевчук Карина Александровна	Шевчук	23.04.15
		Шевчук Дарья Ивановна	Шевчук	23.04.15
		Шевчук Вероника Игоревна	Шевчук	23.04.15
		Шевчук Иван Фёдорович	Шевчук	23.04.15

Список собственников многоквартирного дома № 335 по ул. Чистопрудная,
подписавших договор управления

№ п/п	№ квартиры № нежилого помещения	Фамилия, имя, отчество, Наименование организации собственника	Подпись собственника	Дата
55	кв 40, к 59	Шутаев Александр Валентинович	Шутаев	23.04.15г
56	кв 12	Курдюмов Марии Павловн	Курдюмов	23.04.15г
57	кв 32 к 44	Осипов Александр Влад-2	Осипов	23.04.15г
58	кв 32 к 45	Кликина Тамара Николаевна	Кликина	23.04.15г
		Коробушкина Ирина Валерьевна	Коробушкина	23.04.15г
		Коробушкина Ирина Валерьевна	Коробушкина	23.04.15г
59	кв 35, к 84	Серов Валерий Александрович	Серов	23.04.15г
60	кв 38, к 93	Шербаков Алексей Иванович	Шербаков	23.04.15г
61	кв 39, к 96	Сторохов Елена Валентиновна	Сторохов	23.04.15г
62	кв 39, к 94	Ерофеева Светлана Эровна	Ерофеева	23.04.15г
		Тришкина Дарья Владимировна	Тришкина	23.04.15г
63	кв 44, к 98	Курдюмов Ирина Александровна	Курдюмов	23.04.15г
64	кв 1	Песов Светлана Владимировна	Песов	23.04.15г
		Песов Дарья Сергеевна	Песов	23.04.15г
65	кв. 10	Семёнов Валентин Каче-н	Семёнов	23.04.15г
		Семёнов Василий Степанович	Семёнов	23.04.15г
66	кв. 22	Ирина Мария Фёдоровна	Ирина	23.04.15г
		Ирина Виктор Кривов	Ирина	23.04.15г
67	кв 49, к 20	Киселёв Николай Дмитриевич	Киселёв	23.04.15г
68	кв 13	Администрация городского поселения 2 Кашики		23.04.15г
69	кв 14	Администрация городского поселения 2 Кашики		23.04.15г
70	кв 29, кв	Администрация городского поселения 2 Кашики		23.04.15г
71	кв 36, к 83	— " —		23.04.15г
72	кв 36, к 84	— " —		23.04.15г
73	кв 43, к 104	— " —		23.04.15г
74	кв 48, к 83	— " —		23.04.15г
75	кв 49, к 14	— " —		23.04.15г
76	кв 54, к 34	— " —		23.04.15г
77	кв 54, к 40	— " —		23.04.15г

Список собственников многоквартирного дома № 33^Б по ул. Чистопрудная,
подписавших договор управления

[illegible]